

# 博士生畢業流程及相關文件檢核表

確認 指導教授申請及資格考：申請人→指導教授→系辦→系主任(由系辦協助呈核)	
<input type="checkbox"/>	論文指導教授申請書 *--原則上在第三學期選定
<input type="checkbox"/>	更換指導教授申請書
<input type="checkbox"/>	資格考試申請暨審查表 * 1. 需於開學前提出申請(指導教授簽名)，並檢附歷年成績單。 2. 必考：客家文化專題+選考：社會/語文/政經專題，三選一

確認 語言能力審核：申請人→指導教授→系辦→系主任(由系辦協助呈核)	
<input type="checkbox"/>	計畫審查日兩週前申請 * 若與計畫審查日相隔剛好兩週，請同時檢附紙本&電子檔論文
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫審查申請表 *
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考論文本(紙本&電子檔) * 1. 紙本數量依口試委員人數提供給系辦，由系辦寄送給口委。 2. 電子檔請寄至 <a href="mailto:vickyacht@cc.ncu.edu.tw">vickyacht@cc.ncu.edu.tw</a> ；標題請註明：【計畫考】姓名-論文題目。

確認 文章發表審核：申請人→指導教授→系辦→系主任(由系辦協助呈核)	
<input type="checkbox"/>	計畫審查日兩週前申請 * 若與計畫審查日相隔剛好兩週，請同時檢附紙本&電子檔論文
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫審查申請表 *
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考論文本(紙本&電子檔) * 3. 紙本數量依口試委員人數提供給系辦，由系辦寄送給口委。 4. 電子檔請寄至 <a href="mailto:vickyacht@cc.ncu.edu.tw">vickyacht@cc.ncu.edu.tw</a> ；標題請註明：【計畫考】姓名-論文題目。

確認 學位論文計畫審查：申請人→指導教授→系辦→系主任(由系辦協助呈核)	
<input type="checkbox"/>	計畫審查日兩週前申請 * 若與計畫審查日相隔剛好兩週，請同時檢附紙本&電子檔論文
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫審查申請表 *
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考論文本(紙本&電子檔) * 5. 紙本數量依口試委員人數提供給系辦，由系辦寄送給口委。 6. 電子檔請寄至 <a href="mailto:vickyacht@cc.ncu.edu.tw">vickyacht@cc.ncu.edu.tw</a> ；標題請註明：【計畫考】姓名-論文題目。
<input type="checkbox"/>	計畫審查日兩週前申請 * 若與計畫審查日相隔剛好兩週，請同時檢附紙本&電子檔論文
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫審查申請表 *
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考論文本(紙本&電子檔) * 7. 紙本數量依口試委員人數提供給系辦，由系辦寄送給口委。 8. 電子檔請寄至 <a href="mailto:vickyacht@cc.ncu.edu.tw">vickyacht@cc.ncu.edu.tw</a> ；標題請註明：【計畫考】姓名-論文題目。

確認 學位論文考試(可使用 Portal→服務櫃台→教務專區→學籍/註冊→學位考試申請)	
<input type="checkbox"/>	與計畫考需相隔至少 <b>兩個月</b> *
<input type="checkbox"/>	口試日 <b>一個月前</b> 申請 *--若相隔剛好兩週，需同時檢附紙本&電子檔論文口考本。
<input type="checkbox"/>	學位考試申請表 *--Portal 申請通過後，請至系統下載寄給系辦辦理後續事宜。
<input type="checkbox"/>	論文比對回條 *--請合併在論文前面並上傳備審。
<input type="checkbox"/>	論文比對百分比報告 *--請合併在論文前面並上傳備審。
<input type="checkbox"/>	論文比對結果報告書 *--1132 起適用，請交至系辦存查。
<input type="checkbox"/>	已通過語言能力畢業門檻和文章發表審查 *
<input type="checkbox"/>	已通過學術倫理教育課程 * (學術倫理教育資源中心→學生登入→學習歷程→修課證明)
<input type="checkbox"/>	指導教授推薦書(指導教授簽名) *--請合併在論文前面並上傳備審。
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考試本(紙本&電子檔) * 1. 紙本數量依口試委員人數於 <b>考試 14 天前</b> 提供給系辦，由系辦寄送給口委。 2. 電子檔請寄至 <a href="mailto:vickyacht@cc.ncu.edu.tw">vickyacht@cc.ncu.edu.tw</a> ; 標題請註明：【學位考】姓名-論文題目
<input type="checkbox"/>	學位考試評定報告表、評分條、口試委員審定書 *-- Portal 申請通過後，請至系統下載寄給系辦。
<input type="checkbox"/>	本校圖書館學位論文授權書 *
<input type="checkbox"/>	國家圖書館學位論文延後公開申請書
<input type="checkbox"/>	離校同意書(指導教授簽名) *--提供系辦以換取推薦書及審定書掃描檔
<input type="checkbox"/>	論文離校版紙本&電子檔 * 1. 紙本論文請印製並膠裝後交給系辦乙份 2. 電子檔請寄至 <a href="mailto:vickyacht@cc.ncu.edu.tw">vickyacht@cc.ncu.edu.tw</a> ; 標題請註明：【學位論文離校版】姓名-論文題目
<input type="checkbox"/>	教務系統離校流程檢核 *

\* 論文比對百分比報告自 1132 起，共需比對 3 次：

第 1 次--申請時，合併於論文上傳系統。

第 2 次--口考時

(1) 提供口委參閱

(2) 提供系辦電子檔存查

第 3 次--離校時，提供系辦電子檔存查。