

博士畢業流程及相關文件檢核表

確認 指導教授申請及資格考：申請人→指導教授→系辦→系主任(由系辦協助呈核)	
<input type="checkbox"/>	論文指導教授申請書 *--原則上在 第三學期 申請，最遲於第四學期開學後一個月內選定
<input type="checkbox"/>	更換指導教授申請書
<input type="checkbox"/>	資格考試申請暨審查表 * 1. 需於 開學前 提出申請(指導教授簽名)，並檢附歷年成績單。 2. 必考：客家文化專題+選考：社會/語文/政經專題，三選一

確認 學位論文計畫審查：申請人→指導教授→系辦→系主任(由系辦協助呈核)	
<input type="checkbox"/>	計畫審查日 兩週前 申請 * 若與計畫審查日相隔剛好兩週，請同時檢附紙本&電子檔論文
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫審查申請表 *
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考論文本(紙本&電子檔) * 1. 紙本數量依口試委員人數提供給系辦，由系辦寄送給口委。 2. 電子檔請寄至 vickyacht@g.ncu.edu.tw ；標題請註明：【計畫考】姓名-論文題目。

確認 學位論文考試(可使用 Portal→服務櫃台→教務專區→學籍/註冊→學位考試申請)	
<input type="checkbox"/>	與計畫考需相隔至少 兩個月 *
<input type="checkbox"/>	口試日 一個月前 申請 *--若相隔剛好兩週，需同時檢附紙本&電子檔論文口考本。
<input type="checkbox"/>	學位考試申請表 *--以 Portal 申請審核通過者，請至系統下載後寄給系辦辦理後續事宜。
<input type="checkbox"/>	歷年成績單 *--以 Portal 申請者免附
<input type="checkbox"/>	論文比對回條 *--以 Portal 申請者，請合併在論文前面並上傳備審。
<input type="checkbox"/>	已通過語言能力畢業門檻、通過文章發表審查 *
<input type="checkbox"/>	已通過學術倫理教育課程 * (學術倫理教育資源中心→學生登入→學習歷程→修課證明)
<input type="checkbox"/>	指導教授推薦書(指導教授簽名) *--以 Portal 申請，請合併在論文前面並上傳備審。
<input type="checkbox"/>	學位論文計畫考試本(紙本&電子檔) * 1. 紙本數量依口試委員人數於 考試兩周前 提供給系辦，由系辦寄送給口委。 2. 電子檔請寄至 vickyacht@g.ncu.edu.tw ；標題請註明：【學位考】姓名-論文題目
<input type="checkbox"/>	學位考試評定報告表、評分條、口試委員審定書 *--以 Portal 申請者，請至系統下載後寄給系辦。
<input type="checkbox"/>	本校圖書館學位論文授權書 *
<input type="checkbox"/>	國家圖書館學位論文延後公開申請書
<input type="checkbox"/>	離校同意書(指導教授簽名) *--提供系辦以換取推薦書及審定書掃描檔
<input type="checkbox"/>	論文離校版紙本&電子檔 * 1. 紙本論文請印製並膠裝後交給系辦乙份 2. 電子檔請寄至 vickyacht@g.ncu.edu.tw ；標題請註明：【學位論文離校版】姓名-論文題目
<input type="checkbox"/>	教務系統離校流程檢核 *